

**REGULAMIN  
PORZĄDKU DOMOWEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CICHY KĄCIK”  
WE WROCŁAWIU**

Na podstawie § 59 ust. 1 pkt 25 Statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Cichy Kącik” uchwala:

**I. PRZEPISY OGÓLNE.**

**§ 1**

1. Mieszkańcy Spółdzielni obowiązani są przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu oraz Regulaminów wewnętrznych Spółdzielni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają na celu zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców, ochronę mienia spółdzielczego, utrzymania bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków oraz ich otoczenia.
3. Obsługę mieszkańców i zasobów prowadzą służby Spółdzielni, zwane dalej Administracją.
4. Do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu obowiązani są wszyscy użytkownicy lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i garaży bez względu na tytuł prawny do tych lokali, właściciele lokali, posiadacze lokatorskiego i własnościowego prawa do lokali, choćby nie byli członkami Spółdzielni oraz najemcy, a także wszystkie osoby zajmujące lokale bez tytułu prawnego – zwani dalej użytkownikami lokali.
5. Użytkownik lokalu jest odpowiedzialny w zakresie postanowień niniejszego Regulaminu, za wszystkie osoby wspólnie z nim użytkujące lokal, stale lub czasowo w nim przebywające.

**II. PRZEPISY DOTYCZĄCE UTRZYMANIA BUDYNKÓW, URZĄDZEŃ, INSTALACJI ORAZ MIESZKAŃ WE WŁAŚCIWYM STANIE TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNYM.**

**1. Obowiązki administracji.**

**§ 2**

Administracja Spółdzielni obowiązana jest do:

- 1) przekazania członkom mieszkań do użytku w stanie technicznie sprawnym,
- 2) protokolarnego odbioru mieszkania w przypadku opuszczenia go przez członka lub najemcę,
- 3) zapewnienia właściwego stanu technicznego i sanitarno-porządkowego budynków oraz ich otoczenia; dotyczy to szczególnie pomieszczeń ogólnego użytku, takich jak: korytarze, klatki schodowe, korytarze piwniczne, strychy, pralnie, suszarnie, wózkownie, zsypy, place zabaw, piaskownice, osłony śmietnikowe, boksy na rowery,
- 4) zapewnienia mieszkańcom dogodnych dojazdów do budynków i mieszkań,
- 5) zapewnienia wyposażenia budynków w odpowiednie pojemniki do składania odpadów i nieczystości oraz ich opróżniania z zachowaniem wymagań sanitarno-porządkowych,
- 6) przeprowadzenia wymaganych napraw i konserwacji dachów, malowania klatek schodowych, korytarzy i garaży zgodnie z planem remontów,

- 7) zapewnienia czystości i porządku przy zachowaniu zasady, że do podstawowych obowiązków Administracji Osiedla należy:
- a) sprząatanie podestów, klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i garażowych, zsyków, osłon śmietnikowych, podcieni oraz pomieszczeń ogólnego użytku.
  - b) sprząatanie korytarzy oraz kabin dźwigów,
  - c) sprząatanie chodników, jezdni, zbieranie papierów z terenów zielonych,
  - d) mycie okien i lamperii na klatkach schodowych,
  - e) bieżąca obsługa pomieszczeń zsykowych, zsyków oraz kontenerów,
  - f) pielęgnowanie terenów zielonych:
    - oczyszczanie terenów ze śmieci, zeschłych traw i liści, - pielenie i odchwaszczanie krzewów, wycinanie trawy i chwastów wokół drzewek i ławek,
    - oczyszczanie alejek i placów zwirowych z chwastów,
  - g) wywieszanie ogłoszeń i informacji oraz w miarę potrzeb ich doręczanie mieszkańcom,
  - h) udział w akcjach porządkowych organizowanych na rzecz zasobów obejmujących rejon obsługi,
  - i) usuwanie z chodników śniegu, lodu, zapobiegania powstawaniu gołoledzi przez stosowanie środków zapobiegających temu zjawisku,
  - j) usuwanie reklam, ogłoszeń, zawiadomień z bram wejściowych i klatek schodowych, umieszczanych bez zgody Spółdzielni.

## 2. Obowiązki użytkowników lokali mieszkalnych.

### § 3

1. Lokal mieszkalny powinien być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Za zgodą Zarządu Spółdzielni - w lokalu mieszkalnym może być wykonywana działalność gospodarcza, o ile nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóca spokoju innym mieszkańcom.
3. Szyldy informujące o prowadzonej działalności gospodarczej mogą zostać umieszczone na ścianie budynku, po uzyskaniu pisemnej zgody Spółdzielni oraz po uiszczeniu stosownej opłaty.
4. Użytkownik lokalu opuszczający czasowo wraz z rodziną mieszkanie powinien ustanowić opiekuna mieszkania, który w razie awarii będzie mógł udostępnić mieszkanie celem jej usunięcia. Miejsce przebywania użytkownika lokalu i adres opiekuna oraz numery telefonów kontaktowych powinny być podane na piśmie w Administracji Spółdzielni. W przypadku nie powiadomienia służb Spółdzielni wszelkie konsekwencje związane ze skutkami możliwych awarii ponosi użytkownik lokalu.

### § 4

1. Użytkownik lokalu jest obowiązany dbać o należyłą konserwację zajmowanego mieszkania i innych przynależnych mu pomieszczeń oraz stolarki okiennej, i

drzwiowej, dokonywać bieżących napraw urządzeń technicznych i wyposażenia mieszkania. Naprawy instalacji elektrycznej i gazowej mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające do tego uprawnienia specjalistyczne.

2. Użytkownik lokalu jest obowiązany do dokonywania we własnym zakresie napraw wewnątrz lokalu, w tym do naprawy i wymiany przewodów dopływowych do śrubunku przed wodomierzem i odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności, oraz naprawy instalacji elektrycznej do tablicy bezpiecznikowej.
3. W przypadku nie dokonania niezbędnych napraw przez członka lub najemcę wynikających ze Statutu, Regulaminu lub umowy, zaliczonych do jego obowiązków, Spółdzielnia, po bezskutecznym wezwaniu, ma prawo przeprowadzić te naprawy na koszt użytkownika lokalu.

#### § 5

1. Wszelkie przeróbki w mieszkaniach, względnie zmiany konstrukcyjne ( np. stawianie lub rozbieranie ścianek działowych, przebudowa balkonów i loggii, zakładanie krat, rolet w oknach i drzwiach balkonowych, zmiany instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody, instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej) mogą być dokonywane jedynie za pisemną zgodą Wydziału Architektury Urzędu Miejskiego i Zarządu Spółdzielni przy zachowaniu przepisów Prawa budowlanego.
2. Użytkownicy lokali mają obowiązek zapewnić swobodny dostęp do urządzeń technicznych i pionów instalacyjnych celem usunięcia ich awarii, realizacji planów napraw, wymian i robót konserwacyjnych oraz wykonania koniecznych przeglądów nakazanych Prawem budowlanym.

#### § 6

1. Nie wolno naprawiać we własnym zakresie bezpieczników elektrycznych administracyjnych (na klatkach schodowych, w piwnicach) ze względu na grożące niebezpieczeństwo. W przypadku stwierdzenia tego rodzaju uszkodzeń należy niezwłocznie zawiadomić Administrację Osiedla.
2. W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy:
  - zamknąć zawór gazu w mieszkaniu,
  - nie włączać światła ani żadnych urządzeń elektrycznych,
  - nie zapalać zapalek itp.,
  - otworzyć szeroko okna,
  - zawiadomić Pogotowie Gazowe lub Administrację Osiedla.

#### § 7

1. W piwnicach nie wolno samowolnie instalować oświetlenia.
2. Zabrania się dokonywania podłączeń do instalacji elektrycznej budynku, bez zgody Administracji Spółdzielni.

#### § 8

Zabrania się wykorzystywania pomieszczeń technicznych budynku w celach gospodarczych, a zwłaszcza składowania tam sprzętów i materiałów łatwopalnych .

### § 9

1. Użytkownicy mieszkań winni dbać o utrzymanie właściwego stanu technicznego termozaworów i podzielników kosztów centralnego ogrzewania.
2. Na okres zimy użytkownicy lokali powinni zabezpieczyć zajmowane przez siebie lokale przed utratą ciepła poprzez uszczelnianie okien i drzwi oraz okienek piwnicznych w użytkowanych komórkach w piwnicy.

### § 10

1. Należy dbać o zachowanie sprawności technicznej instalacji domofonowej zgodnie z zasadami eksploatacji tej instalacji w zasobach Spółdzielni.
2. Koszty uszkodzonego aparatu pokrywa użytkownik lokalu, z uwzględnieniem przepisów dotyczących gwarancji.

### § 11

1. Z urządzeń dźwigowych należy korzystać zgodnie z obowiązującą instrukcją umieszczoną na każdej kabinie.
2. Zabrania się przewożenia w kabinie dużych mebli i innych przedmiotów, które mogłyby spowodować uszkodzenie bądź zanieczyszczenie kabiny.
3. Nie wolno przeciążać dźwigu ponad dopuszczalne obciążenie.
4. Za spowodowanie szkody odpowiada materialnie osoba korzystająca w danym momencie z dźwigu.
5. W kabinie należy zachować czystość, nie palić papierosów, itp. Jeżeli użytkownik zanieczyścił kabinę winien, po dojechaniu na miejsce uprzątnąć zanieczyszczenie.

### § 12

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającej bezpośrednio powstaniem szkody, osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana niezwłocznie udostępnić lokal w celu usunięcia awarii. Jeżeli osoba ta jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu, Spółdzielnia ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji, a gdy wymaga to pomocy Staży Pożarnej – także przy jej udziale.
2. O awariach urządzeń i instalacji w mieszkaniach należy niezwłocznie zawiadomić Administrację Osiedla lub Pogotowie Techniczne po godzinach pracy Administracji, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego mieszkaniu lub u sąsiadów.
3. Administracja jest uprawniona do kontrolowania urządzeń i instalacji w mieszkaniach.

### § 13

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Zarządu Spółdzielni, użytkownik mieszkania obowiązany jest umożliwić wejście do mieszkania komisji Spółdzielni w celu skontrolowania stanu urządzeń wewnętrznych i ogólnego stanu mieszkania. Obowiązek ten obejmuje również udostępnienie mieszkania celem przeprowadzenia napraw i usunięcia awarii np.: gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, itp. (zgodnie z postanowieniami art. 6<sup>1</sup> ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych; tekst jednolity Dz. U z 2003 r., Nr 188, poz. 1848).

### § 14

1. Zabrania się samowolnego wchodzenia na dach budynku przez mieszkańców i udostępnianie wejścia na dach innym osobom, takim jak przedstawiciele firm

oferujących montaż wszelkiego rodzaju urządzeń technicznych. Zabrania się montażu na dachu i elewacji budynku zarówno przez użytkowników lokali, jak i osób działających na ich zlecenie, wszelkich urządzeń technicznych takich jak: klimatyzatory, przewody elektryczne lub telekomunikacyjne, anteny radiowe, telewizyjne, satelitarne, krótkofalarskie, anteny i urządzenia radiokomunikacyjne, a także suszarek do suszenia bielizny, doniczek i kwietników. Instalacja wszelkich urządzeń na dachu, elewacji budynku lub innych częściach wspólnych, może odbywać się jedynie w szczególnych przypadkach, za zgodą Zarządu Spółdzielni, na pisemny wniosek zainteresowanego, po uzyskaniu przez wnioskodawcę pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości oraz przedłożeniu:

- informacji o sposobie i miejscu zainstalowania urządzeń i przewodów,
  - projektu technicznego konstrukcji wraz z odbiornikiem,
  - opinii rzeczoznawców odpowiednich specjalności w szczególności dotyczących oddziaływania projektowanej instalacji na istniejące wyposażenie budynku, w tym niepowodowanie zakłóceń elektromagnetycznych i nadmiernej emisji hałasu oraz niepogorszenie istniejącej ochrony odgromowej,
  - informacji o sposobie zabezpieczenia elementów budynku (np. pokrycie dachu, elewacja) przed uszkodzeniami w trakcie prac związanych z zainstalowaniem, a następnie w trakcie dokonywania w przyszłości bieżącej konserwacji, napraw lub wymiany części urządzeń i związanych z nimi instalacji,
  - informacji o konieczności lub braku konieczności postępowania przed organem budowlanym zarówno przed, jak i w trakcie prowadzenia robót oraz po ich zakończeniu.
2. W przypadku skierowania do Zarządu Spółdzielni wniosku o zgodę na montaż anteny satelitarnej oprócz spełnienia warunków opisanych w ust. 1 należy dodatkowo wykazać:
- możliwość odbioru danego programu w obszarze danego budynku,
  - brak możliwości otrzymania danego programu w lokalu za pośrednictwem istniejącej instalacji w budynku,
  - odporność tej instalacji antenowej (konstrukcji z anteną, przewodów na zewnątrz budynku) na żywioły, w tym na intensywne opady atmosferyczne, wichury, oblodzenie itd.,
3. Zakładanie innych urządzeń na ścianach zewnętrznych budynku wymaga uprzedniej zgody Zarządu Spółdzielni.
4. W przypadku naruszenia powyższych zakazów (ust. 1 i 3) Administracja Osiedla po bezskutecznym wezwaniu usunie bezprawnie zamontowane urządzenia na koszt ich właściciela, a nadto obciąży właściciela kosztami wynikającymi z ewentualnych szkód spowodowanych bezprawnym montażem urządzeń.

### III. PRZEPISY DOTYCZĄCE HIGIENY I ESTETYKI OSIEDLA (BUDYNKU) I OTOCZENIA.

#### § 15

1. Wszyscy mieszkańcy winni zachować czystość na klatkach schodowych, korytarzach, strychach, piwnicach, w pralniach i suszarniach oraz wokół budynku.

2. Nie wolno wyrzucać przez okno śmieci, niedopałków papierosów itp., wyklądać na parapetach okien i balkonach pożywienia dla ptactwa, oraz przechowywać na balkonach i oknach rzeczy naruszających (szpecących) estetykę budynku.
3. Śmieci i odpadki należy wynosić do pojemników usytuowanych na terenie osiedla. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, mieszkańców obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczone miejsca.
4. Do muszli klozetowych nie wolno wrzucać śmieci, szmat, obierzyn, zwiędłych kwiatów, kości, dużej ilości papieru, itp. odpadków, mogących spowodować zapchanie przewodów kanalizacyjnych.
5. Do zsyków na śmieci nie wolno wrzucać przedmiotów mogących spowodować ich zatkanie. Zabrania się również wrzucania do zsyków po godz. 22-iej przedmiotów powodujących hałas.
6. Zabrania się zastawiania części wspólnych budynków takich jak: klatki schodowe, korytarze, piwnice, przejścia strychowe elementami wyposażenia mieszkań pochodzącymi z demontażu, sprzętami rtv, agd, meblami (szafami), armaturą sanitarną oraz opakowaniami po nich.
7. Materiały używane do remontu mieszkań i piwnic należy składować w miejscu uzgodnionym z Administracją Osiedla, zaś materiały odpadowe i gruz winny być składowane w specjalnie zamówionych na ten cel kontenerach, na koszt użytkownika lokalu. Zabronione jest wyrzucanie i składowanie gruzu i odpadów na terenie budynku lub w jego otoczeniu w miejscach nie wyznaczonych.
8. Zakaz palenia tytoniu obowiązuje w bramach, klatkach schodowych i windach.
9. W przypadku uporczywego przetrzymywania odpadów, materiałów używanych do remontu mieszkań, a także mebli, opakowań, materiałów wtórnych, żrących cuchnących, łatwopalnych, itp. Administracja ma prawo do usunięcia tych rzeczy na koszt ich właściciela po uprzednim wezwaniu go do ich usunięcia, bez możliwości dochodzenia odszkodowania.

#### § 16

Trzepanie dywanów, pochłaniaczy odkurzaczy itp. przedmiotów może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych w godzinach od 9.00 do 19.00. Nie wolno trzepać dywanów, pościeli, ubrań itp. na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i w oknach.

#### § 17

1. Skrzynki balkonowe należy mocować tylko od wewnętrznej strony balkonu.
2. Podlewanie kwiatów na balkonach i parapetach okiennych powinno się odbywać tak aby strugi wody z ziemią nie ściekały po ścianie niszcząc elewację i zanieczyszczając położone niżej okna i balkony.
3. Balkony, loggie i zewnętrzna stolarka może być malowana tylko na kolor zgodny z aktualną kolorystyką całego budynku. Wymiana stolarki zewnętrznej winna być uzgodniona wcześniej z Administracją Spółdzielni oraz z zachowaniem dotychczasowego kształtu okien.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie na balkonach, tarasach przedmiotów oszpecających wygląd budynku oraz wywieszanie bielizny powyżej linii balustrad.
5. Zabrania się rozpalania ognisk i grillowania na loggiach i balkonach oraz na terenie bezpośredniego otoczenia budynku, a także w innych miejscach, w których takie działania będą uciążliwe dla użytkowników lokali.

### § 18

Mieszkańcy winni dbać o tereny zielone, nie zadeptywać trawników, nie łamać drzew i krzewów. Należy zwracać uwagę na przejawy niszczenia zieleni, przeciwdziałać takim zjawiskom. Zabrania się samowolnego sadzenia drzew i krzewów bez zezwolenia Administracji Osiedla. Bez zgody Zarządu Spółdzielni zabronione jest również wycinanie drzew i krzewów.

## IV. PRANIE I SUSZENIE BIELIZNY.

### § 19

1. Z pralek domowych należy korzystać w sposób nie zakłócający spokoju sąsiadów. Zabrania się używania pralek w godzinach od 22.00 do 6.00.
2. Pranie można suszyć w specjalnie na ten cel przeznaczonych pomieszczeniach (suszarniach).
3. Suszarnia nie może być wykorzystywana do innych celów niż suszenie prania, a w szczególności do składowania i przechowywania urządzeń i przedmiotów użytku domowego.
4. Po każdorazowym zakończeniu suszenia należy bezwzględnie ograniczyć ogrzewanie suszarni do niezbędnego minimum oraz należy zamknąć pomieszczenie na klucz.

## V. BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

### § 20

1. Na strychach domów i pomieszczeniach wspólnego użytku nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych, śmieci i materiałów wtórnych. Korytarzy i przejść na strychach oraz korytarzy piwnicznych nie wolno zastawiać meblami, opakowaniami, wózkami, rowerami materiałami wtórnymi lub innymi przedmiotami utrudniającymi swobodne poruszanie się niezbędne w przypadku zaistnienia pożaru.
2. W piwnicach budynków nie wolno przechowywać motocykli itp. pojazdów oraz pojemników z płynami i materiałami łatwopalnymi, żrącymi, cuchnącymi, materiałów wybuchowych, pełnych butli gazowych oraz innych materiałów stwarzających groźbę wybuchu lub pożaru.
3. W piwnicy należy utrzymać porządek i czystość, zbędne lub zużyte przedmioty domowe należy usunąć z terenu budynku we własnym zakresie.
4. Palenie tytoniu oraz używanie otwartego ognia (świece, lampy naftowe, pochodnie) w piwnicach i na strychach jest zabronione.
5. W razie wybuchu pożaru, bez względu na jego rozmiar, należy natychmiast zawiadomić Straż Pożarną, Komisariat Policji i Administrację Osiedla. Fałszywe informowanie podlega karze.
6. Zabrania się samowolnej wymiany zamków (kłódek) do pomieszczeń ogólnego użytku.
7. Zabrania się bezpodstawnie uruchamiać klapy dymowe na klatkach schodowych.

## V. PRZEPISY DOTYCZĄCE KSZTAŁTOWANIA WŁAŚCIWYCH STOSUNKÓW SĄSIEDZKICH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

### § 21

Warunkiem zgodnego współżycia wszystkich mieszkańców Osiedla (budynku) jest wzajemny szacunek, pomoc i poszanowanie spokoju.

### § 22

Dzieci powinny bawić się w miejscach na ten cel przeznaczonych. Należy przestrzegać, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych. Za niewłaściwe zachowanie się dzieci (np. brudzenie ścian, hałasowanie, niszczenie urządzeń i instalacji w budynkach oraz niszczenie zieleni) i ich bezpieczeństwo odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.

### § 23

1. Na terenie osiedla oraz w budynkach w godzinach od 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna.
2. Przeprowadzanie hałaśliwych prac remontowych w mieszkaniach (np. używanie wiertarki, młotka, itp.) może odbywać się za wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach od 8.00 do 19.00. Prace remontowe należy organizować w taki sposób, by nadmiernie nie przedłużały się w czasie. Wskazane jest poinformowanie sąsiadów o zamiarze prowadzenia prac remontowych, które mogą zakłócać warunki zamieszkiwania.

### § 24

1. Użytkownikom lokali zabrania się posiadania i hodowania w swoim lokalu mieszkalnym zwierząt domowych różnych gatunków w ilości większej niż dwie sztuki. Trzymanie w mieszkaniu zwierząt jest ponadto dopuszczalne tylko wtedy, gdy te nie zagrażają zdrowiu oraz nie zakłócają spokoju, a ich posiadacze są w stanie zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami psy należy wyprowadzać w kagańcu i na smyczy. Niedopuszczalne jest wypuszczanie psów bez opieki.
3. Właściciel psa winien zadbać o niezanieczyszczanie terenów przydomowych oraz ma bezwzględny obowiązek uprzątnąć nieczystości po swoim psie. Niedopuszczalne jest wprowadzanie psów i kotów do piaskownic.
4. Za wszystkie szkody spowodowane przez psy w budynku i jego otoczeniu, a zwłaszcza na terenach zielonych, odpowiadają ich posiadacze.
5. O każdym przypadku choroby zakaźnej u zwierząt lub jej podejrzeniu, należy niezwłocznie zawiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i Administrację Osiedla.
6. Zabrania się dokarmiania zwierząt w piwnicach, na klatkach schodowych, loggiach, balkonach, parapetach oraz na terenach bezpośrednio przyległych do budynków.

### § 25

1. Droga znajdująca się przy budynkach oraz dojazdy do instytucji i ramp, położone przy nich tereny takie jak: utwardzone ścieżki, piaskownice oraz ławki i sprzęty do zabaw dla dzieci, trawniki, drzewa i krzewy wraz z drogą wewnętrzną - są pod zarządem Administracji Osiedla.



2. Na drodze i dojazdy, o których mowa wyżej, mają prawo wjeżdżać tylko te samochody dostawcze, które zaopatrują w towar istniejące przy nich sklepy. Po wyładowaniu towaru, samochody te zobowiązane są natychmiast drogę opuścić, aby umożliwić ruch pieszy oraz wjazd innym pojazdom zaopatrującym sklepy.
3. Parkowanie samochodów i motocykli jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez Administrację Osiedla. Jeśli takich miejsc nie wyznaczono, pojazdy wolno parkować tam, gdzie nie utrudnia to komunikacji, nie powoduje niszczenia zieleni i chodników.
4. W nieruchomości posiadającej wydzieloną strefę parkowania, osoby posiadające tytuł prawny do lokali położonych w tej nieruchomości, mogą otrzymywać odpowiednie karty identyfikacyjne oraz piloty (klucze do zapór), umożliwiające parkowanie pojazdów. Karty identyfikacyjne zawierają dane dotyczące Spółdzielni oraz adres lokalu mieszkalnego w danej nieruchomości. Użytkownikom danego lokalu przysługuje prawo do parkowania tylko jednego pojazdu.
5. Zabrania się na terenie osiedla jeżdżenia po chodnikach i ciągach dla pieszych samochodami, motocyklami i rowerami.
6. Nie wolno przeprowadzać napraw i uruchamiać pojazdów mechanicznych w celach kontrolnych przed budynkami, ze względu na możliwość zatruć spalinami, hałas oraz możliwość wypadku.
7. Zakazuje się zanieczyszczania drogi wewnętrznej i miejsc parkingowych przez mycie pojazdów lub ich naprawę.
8. Zabrania się długotrwałego parkowania na terenach Spółdzielni pojazdów nieużywanych i wycofanych z ruchu drogowego, pod rygorem ich usunięcia na koszt właściciela.
9. Zabrania się parkowania na terenach Spółdzielni pojazdów ciężarowych i busów.

#### § 26

1. Należy zwracać uwagę, by na korytarzach, klatkach schodowych i w piwnicach nie przebywały osoby postronne bez określonego uzasadnienia. Należy przeciwdziałać możliwym kradzieżom i dewastacjom.
2. Mieszkańcy obowiązkowo powinni zamykać drzwi bram wejściowych wyposażonych w domofony i zamykać drzwi wejściowe do piwnic.
3. Nie wolno blokować przycisków oświetleniowych na klatkach schodowych.
4. O zauważonych niezidentyfikowanych paczkach, pakunkach, zawiniątkach, itp. przedmiotach należy niezwłocznie zawiadomić Policję i Administrację Osiedla.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 27

Użytkownicy mieszkań zobowiązani są do przestrzegania przepisów meldunkowych oraz do zgłaszania w siedzibach Administracji wszystkich osób zamieszkałych w danym lokalu.

#### § 28

Szylidy, szafki reklamowe i reklamy mogą być instalowane na terenie osiedla po uprzednim otrzymaniu zezwolenia Administracji Osiedla i uiszczeniu stosownych opłat.

## § 29

Administracja Osiedla zobowiązana jest informować mieszkańców o bieżących wydarzeniach, np. terminach usunięcia awarii, przeglądu technicznego budynku itp. W tym celu na każdej klatce schodowej budynku powinny być zawieszane tablice informacyjne. Niedopuszczalne jest przyklejanie ogłoszeń oraz informacji do ścian i drzwi wejściowych budynku przez osoby postronne.

## § 30

1. Rada Osiedla przyjmuje członków w sprawach dotyczących osiedla w ramach prowadzonych dyżurów, których wykaz znajduje się na tablicy informacyjnej w budynku.
2. Uwagi, wnioski, zażalenia i skargi mieszkańców osiedla (budynku) w sprawie nieprzestrzegania zasad niniejszego Regulaminu mogą być składane ustnie lub na piśmie do Zarządu Spółdzielni lub Administracji Osiedla.
3. W sprawie wniosków, skarg i zażaleń, członkowie Zarządu Spółdzielni przyjmują zainteresowane osoby w każdy czwartek w godzinach od 13.00 do 17.00.
4. Skargi i zażalenia powinny być rozpatrzone przez Zarząd Spółdzielni, a zainteresowany powinien być zawiadomiony o sposobie rozpatrzenia jego sprawy.
5. W pierwszy czwartek miesiąca w godzinach od 16.00 do 17.00 wnioski, skargi i zażalenia przyjmują także członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni. i
6. W stosunku do użytkowników lokali mieszkalnych nieprzestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu, Zarząd Spółdzielni może stosować upomnienia. W razie uporczywego i złośliwego przekraczania postanowień Regulaminu, Zarząd może kierować wnioski o ukaranie do właściwych organów oraz składać wnioski do Rady Nadzorczej o wykluczenie z członkostwa w Spółdzielni.

## § 31

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, postanowienia Statutu i innych Regulaminów Spółdzielni.

## § 32

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 28 stycznia 2016 r. i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 r.
2. Z datą wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin porządku domowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Cichy Kącik” we Wrocławiu uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 16 grudnia 2011 r.

Sekretarz

Rady Nadzorczej



Przewodniczący RZĄDY  
Rady Nadzorczej

  
Rady Nadzorczej