

Regulamin

Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Cichy Kącik” we Wrocławiu

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi ,zwana dalej Komisją jest organem , powołanym na podstawie § 60 ust. 3 statutu Sp-ni , dla sprawniejszego wykonania przez Radę Nadzorczą jej zadań statutowych w zakresie kontroli i nadzoru nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi w Spółdzielni ..

§ 1

Do zakresu czynności Komisji należy:

a/ rozpatrywanie i opiniowanie projektów regulaminów oraz przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu gospodarki mieszkaniowej.

b/ analizowanie i opiniowanie projektów planów , rzeczowo-finansowych , remontów obiektów i urządzeń stanowiących własność Spółdzielczą oraz planów zagospodarowania i utrzymania terenów zielonych , miejsc zabaw dziecięcych, boisk itp.

c/ monitorowanie gospodarki mieszkaniowej Spółdzielni, a w szczególności sprawdzanie postępu robót remontowych sprawdzanie stanu budynków, dróg urządzeń gospodarczych i usługowych oraz czystości i porządku domowego.

d/ stałe analizowanie kosztów gospodarki mieszkaniowej oraz opiniowanie postulatów i wniosków – zgłaszanych Radzie, a zamierzających do obniżenia tychże kosztów, względnie związanych z usprawnieniem administrowania zasobami mieszkaniowymi.

e/ udział członków Komisji w składach Komisji Przetargowych Zarządu oraz poszczególnych Osiedli.

f/ rozpatrywanie i opiniowanie, wpływających od członków Spółdzielni do Rady – odwołań wniosków, skarg i zażaleń – w zakresie gospodarki mieszkaniowej a związanych z działalnością Zarządu.

g/ wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.

h/ członkowie komisji uczestniczą w odbiorach powykonawczych robot zamówionych w przetargach

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z trzech osób powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków
2. Przewodniczącego Komisji wybierają spośród siebie członkowie Rady Nadzorczej na posiedzeniu plenarnym.

§ 3

1. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w jej posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność.
2. Rada Nadzorcza Spółdzielni – członka komisji uchylającego się od czynnego udziału w pracach Komisji- może odwołać w każdym czasie a w jego miejsce spośród swego grona powołać innego.

§ 4

Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej
Komisja działa w oparciu o zatwierdzone plany pracy i władna jest sporządzać: sprawozdania, opinie i wnioski, rozpatrywane następnie przez Radę Nadzorczą.
Pojedynczy Członkowie Komisji nie mogą podejmować żadnych czynności kontrolnych i interwencyjnych.

§ 5

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i Rad Osiedli, a w miarę potrzeb odbywa wspólne posiedzenia.
2. Komisja może, za zgodą Rady zapraszać do współpracy osoby nie będące członkami, a w szczególności rzeczoznawców oraz powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz utrzymuje stałą łączność z Prezydium Rady i Zarządem Spółdzielni.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział z głosem doradczym:
a/ członkowie Prezydium Rady i Zarządu Spółdzielni
b/ delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni
c/ powołani przez Radę rzeczoznawcy i inne zaproszone osoby.
d/ członkowie Komisji GZM z poszczególnych Rad Osiedlowych.
4. Członkowie Komisji i osoby o których mowa w ust. 2 powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

§ 7

Wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków. W przypadku równości głosów, głos Przewodniczącego liczy się podwójnie.

§ 8

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 30 sierpnia 2011 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia .

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**

Emilia Nowak

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**

Stanisław Piesiak