

REGULAMIN RAD OSIEDLOWYCH

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CICHY KĄCIK” WE WROCŁAWIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Osiedla, zwana dalej „Radą”, jest organem Spółdzielni i działa na podstawie przepisów art. 35 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982r., Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., nr 1560, z późniejszymi zmianami), § 65-71 Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2

Organem działającym na terenie Osiedla jest Rada Osiedla.

II. Zakres działania Rady

§ 3

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Nadzorczej i Zarządu w sprawach planów zarządzania nieruchomościami dla których gospodarka jest prowadzona wspólnie w ramach Osiedla, działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej w Osiedlu,
- 2) współpraca z Zarządem Spółdzielni w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji Osiedla,
- 3) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego oraz organizowanie rozjemstwa,
- 4) inicjowanie pomocy i opieki społecznej, oraz wnioskowanie do odpowiednich władz o roztoczenie opieki nad osobami, które jej potrzebują,
- 5) wydawanie opinii dla Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni na temat zagospodarowania terenu na cele ogólnospołeczne,
- 6) wydawanie opinii w sprawach przeznaczenia lokali użytkowych,
- 7) podejmowanie działań zmierzających do zmniejszania zadłużenia przez inicjowanie spotkań z członkami zalegającymi z opłatami
- 8) rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością Osiedla, w tym również przekazanych przez Radę Nadzorczą i Zarząd Spółdzielni, oraz przekazywanie tym organom opinii i wniosków z rozpatrywanych spraw,
- 9) pełnienie dyżurów w miarę potrzeby w celu umożliwienia zgłaszania członkom wniosków, uwag i opinii.

III. Skład Rady

§ 4

1. Rada Osiedla składa się:
 - 1) w Osiedlu od 2001 do 5000 członków – z 9 członków,
 - 2) w Osiedlu powyżej 5000 członków – z 13 członków,wybranych na okres 3 lat przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia spośród członków Spółdzielni zamieszkałych w Osiedlu. Jeżeli na terenie Osiedla działa więcej niż jedna część Walnego Zgromadzenia, każdej części Walnego Zgromadzenia przysługuje co najmniej jeden mandat w Radzie Osiedla, przy czym liczba mandatów powinna być proporcjonalna do liczby członków wchodzących w skład tej części Walnego Zgromadzenia. Podział mandatów na części Walnego Zgromadzenia określa Rada Nadzorcza.

§ 5

1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadzane są w trybie § 42 ust. 1, 2 i ust. 6-16 Statutu.
2. Do Rady Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Liczba osób wybranych do Rady Osiedla nie może przekraczać liczby członków Rady Osiedla określonych w Statucie Spółdzielni.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.

§ 6

1. Kadencja Rady Osiedla kończy się w dniu zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia odbytego w danym Osiedlu, na którym dany członek Rady został wybrany, zwołanego w celu zatwierdzenia sprawozdania finansowego odbywanego po 3 latach od wyboru. Kadencja kolejnej Rady Osiedla rozpoczyna się od następnego dnia po zakończeniu poprzedniej kadencji Rady Osiedla.

§ 7

1. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego Osiedla. Ponadto członek Rady Osiedla może zostać odwołany przez tę część Walnego Zgromadzenia, która go wybrała zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na jaką został wybrany, jeśli w porządku obrad części Walnego Zgromadzenia, podanej członkom do wiadomości w trybie § 31 Statutu, był przewidziany punkt dotyczący odwołania członka Rady Osiedla. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, właściwa część Walnego Zgromadzenia, która go wybrała, dokonuje wyboru – do końca kadencji Rady Osiedla – innego członka Rady Osiedla.

IV. Organizacja Pracy Rady

§ 8

Rada na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej w ciągu 14 dni od daty ostatniej części Walnego Zgromadzenia, które dokonało wyboru członków Rady – wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza oraz powołuje Komisję Rewizyjną, oraz inne komisje o charakterze stałym lub czasowym stosownie do potrzeb Osiedla.

§ 9

1. Wybór przewodniczącego Rady, jego zastępcy, sekretarza oraz przewodniczących komisji dokonuje się w głosowaniu tajnym. Za wybranych do pełnienia funkcji uznaje się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. Powołanie członków komisji dokonuje się w głosowaniu jawnym spośród członków Rady, którzy zgłosili swą gotowość uczestniczenia w pracach komisji.
3. W Radach liczących poniżej 13 członków, w skład komisji mogą wchodzić: zastępca przewodniczącego Rady, sekretarz, przewodniczący innych komisji

§ 10

1. Przewodniczący Rady, jego zastępca, sekretarz, przewodniczący stałych komisji stanowią Prezydium Rady Osiedla.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady.
Do obowiązków Prezydium należy:
 - 1) przygotowanie projektów planu pracy Rady,
 - 2) przygotowanie projektów wniosków i opinii z przeprowadzonych kontroli

- 3) koordynowanie prac komisji,
 - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia plenarne Rady,
 - 5) ustalanie terminów oraz porządku obrad plenarnych Rady,
 - 6) opracowywanie projektów sprawozdań Rady.
3. Prezydium Rady nie posiada prawa do wydawania opinii i wniosków Wypracowane stanowisko Prezydium przedstawia pod obrady plenarne Rady.

§ 11

1. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalane przez Radę.
2. W skład Komisji wchodzi przynajmniej 3 członków Rady, przy czym przewodniczącego komisji wybiera Rada.
3. Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada.

§ 12

1. Radę reprezentuje przewodniczący, który również kieruje pracami Rady i Prezydium, przewodniczy na ich posiedzeniach oraz podpisuje pisma wychodzące od Rady, a także pozostaje w stałym kontakcie z Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium i komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przewodniczący Rad Osiedli lub osoba przez nich upoważniona.
3. Zastępca przewodniczącego Rady zastępuje przewodniczącego w razie potrzeby.
4. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołem z zebrań plenarnych i Prezydium Rady, wnosi do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników tych zebrań
5. Do obowiązków członka Rady należy udział w posiedzeniach Rady, uczestniczenie w pracach komisji, do której został powołany przez Radę. Do obowiązków członka Prezydium należy nadto udział w posiedzeniach Prezydium.
6. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 5, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.

§ 13

1. Wynagrodzenie członków Rady Osiedla za udział w posiedzeniach wypłacane jest w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń, przy czym warunkiem wypłacenia tego wynagrodzenia jest udział członka w każdym posiedzeniu w danym miesiącu i wynosi: przewodniczący Rady – 70%, zastępca i sekretarz – 60%, przewodniczący komisji – 55%, pozostali członkowie Rady – 50%, minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Jeżeli w danym miesiącu posiedzenie nie odbywa się, to wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, członkowi Rady Osiedla nie przysługuje.
3. W przypadku pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej i Rady Osiedla przysługuje tylko jedno wynagrodzenie. z tytułu pracy w Radzie Nadzorczej

V. Tryb obradowania

§ 14

Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez:

- 1) zebrania plenarne Rady,
- 2) prace Prezydium Rady,
- 3) prace komisji Rady.

§ 15

1. Posiedzenia plenarne oraz Prezydium Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Rady.

2. Posiedzenia plenarne i Prezydium Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek 1/3 członków Rady, wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 16

1. Termin i porządek obrad Rady ustala jej Prezydium.
2. W przypadku zwołania posiedzenia Rady w trybie § 15 ust. 3, w porządku obrad winny być zamieszczone sprawy wskazane przez wnioskodawców.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone członkom Rady oraz zaproszonym członkom innych organów Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Każdy członek Rady może najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 17

1. Wnioski i zalecenia pokontrolne Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym w obecności przewodniczącego Rady lub jego zastępcy i były objęte porządkiem obrad.
2. Wnioski i opinie pokontrolne Rady zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym, w razie równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy „za” i „przeciw”
4. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborach i odwołaniu członków Prezydium Rady.

§ 18

1. Stosowny organ Spółdzielni, obowiązany jest rozważyć opinię lub wniosek skierowany przez Radę i powiadomić pisemnie Radę o sposobie jego wykorzystania w terminie 30 dni od jego otrzymania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Z posiedzeń Rady i jej Prezydium sporządza się protokoły.
2. Protokół powinien zawierać datę obrad, liczbę obecnych członków Rady według listy obecności, porządek obrad, przebieg dyskusji według przewidzianego porządku obrad, treść podjętych wniosków i opinii. Przy podejmowaniu wniosków i zaleceń wymagane jest podanie liczby głosujących za i liczby głosujących przeciw.
3. Protokoły z obrad podpisuje przewodniczący Rady i sekretarz Rady.
4. Rada prowadzi rejestr swoich wniosków i opinii także okresowo przeprowadza kontrolę ich realizacji.
5. Dokumentacja posiedzeń Rady przechowywana jest w biurze Administracji Osiedla.
6. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo otrzymania kopii protokołów obrad Rady, z wyjątkiem spraw dotyczących indywidualnych praw i obowiązków członków Spółdzielni.

§ 20

Administracja Osiedla zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Radą Osiedla, a w szczególności:

- 1) technicznej obsługi Rady i Prezydium,
- 2) przygotowywania na zlecenie Rady wszelkich niezbędnych materiałów dotyczących Osiedla na posiedzenie Rady, Prezydium oraz komisji .
- 3) wnoszenia pod obrady spraw, które wymagają podjęcia wniosków bądź opinii Rady,
- 4) realizowania wniosków i opinii Rady oraz składania okresowych informacji o ich realizacji,
- 5) składania okresowych sprawozdań z działalności Administracji Osiedla,
- 6) uczestniczenia w posiedzeniach i spotkaniach organizowanych przez Radę.

§ 21

1. Członkowie Rady pełnią dyżury w ustalonych dniach i godzinach podanych do wiadomości publicznej , celem umożliwienia członkom zgłaszania uwag , wniosków i opinii w sprawach dotyczących Osiedla.
2. Rada w porozumieniu z Zarządem Spółdzielni może organizować spotkania z mieszkańcami w sprawach dotyczących Osiedla.

§ 22

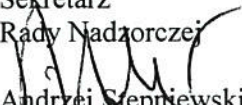
1. Rada przedkłada okresowe informacje Radzie Nadzorczej ze swej działalności w terminach uzgodnionych z Radą Nadzorczą.
2. Sprawozdanie za okres trzyletniej kadencji Rady jest składane poszczególnej części Walnego Zgromadzenia, która dokonała wyboru rady, w dacie upływu kadencji Rady.

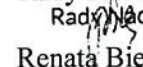
§ 23

Rozstrzygnięcie sporów wynikających z postanowień niniejszego regulaminu oraz jego interpretacji dokonuje Rada Nadzorcza.

§ 24

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 20 grudnia 2018 r., i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Rad Osiedlowych z dnia 24 lutego 2011 r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Andrzej Stępniewski

Przewodnicząca
~~Przewodnicząca~~
Rady Nadzorczej

Renata Biernatowska
mgr Renata Biernatowska